

Reinigungskraft

Unbefristeter Vertrag - Firmenstandort Elsenborn

Ihre Aufgaben:

Alle Arbeiten betreffend die Reinigung innerhalb der Infrastruktur des Unternehmens, nach festgelegtem Arbeitsplan und in Zusammenarbeit mit dem Vorgesetzten des Arbeitsbereiches

- Reinigung von Räumen und Anlagen außerhalb der Produktion nach Reinigungsplan
- Reinigung der Produktionsräume nach Wartungsplänen
- Dokumentieren der Reinigungsarbeiten auf einem entsprechenden Dokument
- Verwaltung von Arbeitsmitteln und Gebrauchsmaterial für die Reinigung und für gewisse Arbeitsbereiche
- Waschen und Pflegen von Wischmopps, Handtüchern und anderen Stoffmaterialien aus der Cafeteria
- Ordnen verschiedener Räumlichkeiten
- Entsorgung von Abfällen

Ihr Bewerbungsprofil :

- Sie haben Erfahrung im Bereich Wartung, vorzugsweise in einem professionellen oder industriellen Umfeld.
- Sie sind zweisprachig, französisch/deutsch.
- Sie sind teamfähig.
- Sie besitzen Kenntnisse der Vorschriften in den Bereichen Hygiene und Sicherheitsstandards.
- Sie sind in der Lage, selbstständig zu arbeiten und dabei die festgelegten Richtlinien und Fristen einzuhalten.
- Sie sind gut organisiert und können Ihre Zeit wirksam einteilen.
- Sie sind gewissenhaft und zuverlässig.



Wir bieten :

- einen unbefristeten Vollzeitvertrag in einem Unternehmen, das im Bereich Nahrungsergänzungsmittel führend ist und qualitativ hochwertige, sichere und natürliche Gesundheitslösungen anbietet.
- einen Führungsstil mit Beteiligung aller Mitarbeiter, der Teamwork und Eigeninitiative unterstützt und fördert.
- ein Unternehmen mit Sitz in natürlicher ländlicher Umgebung, weit weg von Verkehrsstaus und den Nachteilen des städtischen Umfeldes

Interesse?

Dann senden Sie umgehend Ihren Lebenslauf und Ihr Bewerbungsschreiben per E-Mail an rh@ortis.com.