



Nichés au cœur des Hautes Fagnes, les Laboratoires ORTIS sont les pionniers de la phytosanté (compléments alimentaires à base de plantes) depuis 60 ans.

La mission des 125 collaborateur·trice·s d'ORTIS est d'améliorer durablement le bien-être des consommateurs en développant et donnant accès à des solutions naturelles et innovantes répondant aux plus hautes exigences de qualité, d'efficacité et de sécurité.

Entreprise familiale et indépendante, ORTIS est portée par un véritable engagement humaniste basé sur un profond respect de l'Être humain et de la Nature. Cet engagement se concrétise par 4 valeurs fortes : la qualité, le prendre-soin, l'intégrité et la passion. Autant de valeurs qui animent les actions des équipes et des partenaires de l'entreprise.

Aujourd'hui, la sphère gastro-intestinale est le domaine de prédilection d'ORTIS avec, en particulier pour le transit, la gamme « Fruits & Fibres ». L'expertise d'ORTIS s'étend également à d'autres sphères thérapeutiques: le sommeil et la sérénité, la vitalité, l'immunité ainsi que les articulations.

Au total, ORTIS fabrique et commercialise près d'une centaine de produits sous de nombreuses formes galéniques (cubes, comprimés, liquides, poudres...) et est présent dans plus de 20 pays. L'innovation, au cœur de l'engagement d'ORTIS, constitue un puissant moteur de développement.

Pour poursuivre son développement, ORTIS recrute un·e

Head of Human Resources (H/F)
basé·e à Elsenborn

Votre mission

Rattaché·e à la Direction Générale et membre de l'équipe dirigeante, vous êtes en charge de la gestion des Ressources Humaines pour l'ensemble des activités d'Ortis en Belgique et à l'étranger.

Vos responsabilités comprennent :

- **L'accompagnement de la transformations culturelle et organisationnelle de l'entreprise**
 - Vous conseillez la Direction Générale sur les aspects sociaux des changements structurels et individuels à entreprendre dans l'organisation
 - Vous prenez en charge l'aspect formel de la communication interne sur les sujets sociaux
 - Vous veillez à ce que les changements soient effectués dans le respect des Valeurs et des principes d'action chers à l'entreprise
- **La gestion des talents, des compétences et de la performance**
 - Vous veillez au maintien d'une adéquation optimale entre fonctions et collaborateurs
 - Vous gérez les recrutements, mutations, promotions et sorties
 - Vous gérez les compétences, les besoins en développement, la formation, et mettez en place les processus nécessaires, le cas échéant
 - Vous gérez le processus de gestion de la performance et de révision salariale
- **La gestion des relations sociales à tous les niveaux de l'entreprise**
 - En tant que véritable **HR Business Partner**, vous participez activement aux réunions et aux décisions du Management Team
 - Vous représentez l'employeur au sein du CPPT
 - Vous veillez au maintien d'un bon dialogue social avec les organisations syndicales ainsi qu'avec tous les collaborateurs de l'entreprise
 - Votre service organise les événements sociaux

- **Le maintien et le développement de politiques et d'outils RH**
 - Vous élaborez, diffusez et suivez toutes les politiques et processus RH nécessaires
 - Vous veillez à ce qu'Ortis dispose en permanence des outils qui permettent de fiabiliser, simplifier et automatiser les processus RH afin de pouvoir consacrer davantage de temps aux aspects stratégiques et relationnels
 - Vous mesurez les indicateurs clés de performance RH (absentéisme, turnover, diversité...), établissez et suivez les plans d'amélioration continue qui y sont associés
- **L'établissement et la gestion de la politique salariale**
 - En accord avec la Direction financière et la Direction générale, vous définissez une politique de rémunération basée sur des éléments de classification objectifs et tenant compte de l'équité interne, de l'attractivité, du marché (benchmarking), du coût total, et vous veillez à son application
 - Vous veillez au choix des meilleurs fournisseurs de services RH et d'avantages extra-légaux et assurez les relations avec ces partenaires
 - Vous établissez les budgets salariaux annuels par département pour l'ensemble du personnel
- **La supervision de l'administration sociale**
 - Vous assurez la conformité avec l'ensemble des législations sociales et fiscales et restez attentifs à leur évolution
 - Avec votre équipe et les secrétariats sociaux, vous assurez une administration salariale et sociale sans faille
 - Vous assurez le suivi des litiges sociaux
- **La gestion du service des Ressources Humaines**
 - Vous gérez de manière exemplaire votre équipe constituée de deux collaboratrices
 - Vous établissez, optimisez et gérez le budget du service RH

Votre profil

- Vous détenez un master en Ressources Humaines ou dans un domaine compatible
- Vous disposez d'une expérience de minimum 10 ans dans un poste similaire
- Vous avez démontré votre capacité à accompagner la transformation culturelle et organisationnelle d'une entreprise
- Passionné-e par les contacts humains, vous avez de grandes capacités de communication, de négociation, d'empathie et d'écoute
- Vous faites preuve d'une grande autonomie et savez encadrer et développer une équipe
- Vous avez une bonne connaissance de l'anglais. La connaissance du néerlandais et de l'allemand constitue des atouts supplémentaires
- Vous avez une bonne connaissance des législations sociale et fiscale belges. La connaissance des législations luxembourgeoise et/ou française constitue un atout
- Vous êtes flexible et acceptez de vous rendre minimum un jour par semaine au siège de notre entreprise luxembourgeoise, à Weiswampach

Notre offre

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein au sein d'une entreprise pionnière dans le domaine des compléments alimentaires offrant des solutions naturelles de qualité et sûres à l'usage



- Une fonction à responsabilité, stimulante et pleine de défis dans un environnement dynamique au sein d'une société qui évolue dans le respect de ses valeurs de Qualité, Care, Intégrité et Passion
- Une société nichée au cœur des Hautes Fagnes, magnifique région boisée et sans embouteillages
- Un package salarial compétitif incluant un véhicule de société

Intéressé·e ?

Envoyez sans tarder votre CV et votre lettre de motivation par email à rh@ortis.com, en mentionnant « Head of HR » dans l'objet du mail.